

Jaarverslag Medezeggenschapsraad  
OBS Julianaschool

Surplus



Julianaschool

2017 / 2018

## **Inleiding.**

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van OBS Julianaschool van het schooljaar 2017-2018. In dit jaarverslag beschrijft de MR in hoofdlijnen waar zij zich in het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden

## **Wat doet de MR?**

In de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) is vastgelegd dat iedere school een medezeggenschapsraad (MR) heeft. De MR is een orgaan gericht op medezeggenschap, op inspraak. De MR bestaat uit een afvaardiging van het onderwijzend personeel en ouders. De MR overlegt met de directie van de school over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, geldbesteding, de keuze van een lesmethode, verandering van klassenindeling, de invoering van ict, veiligheid op school en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten.

De wet schrijft precies voor op welke gebieden de directie en bestuur van de school de MR om advies en instemming moeten vragen. In het geval van advies mag de MR alleen haar mening geven, instemming betekent dat de MR en de directie het met elkaar eens moeten zijn. De directie heeft instemming van de MR nodig op een aantal zaken, zoals het schoolplan, formatieplan, schoolbudget en regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn (Arbo).

Naast de formele bevoegdheden van de MR is zij vooral een klankbord voor ouders en personeel.

Door de gemengde samenstelling kunnen ouders en personeel via de MR invloed uitoefenen op het beleid van de school. Uiteindelijk is alles natuurlijk in het belang van goed onderwijs voor alle kinderen.

## **Samenstelling**

Zoals aangegeven bestaat de MR uit leerkrachten en ouders. De directie maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt op verzoek wel deel aan de vergaderingen. De omvang van de MR hangt af van het aantal leerlingen van de school. De MR van De Julianaschool bestond in het schooljaar 2017- 2018 uit 10 formele leden, 5 leerkrachten en 5 ouders.

### **Oudergeleding:**

- Loes Slippens (voorzitter)
- René Rietdijk
- Isabelle Braaf
- Bart Stam
- Gea Blaauw

### **Personeelsgeleding:**

- Marjolein ten Cate
- Jo-Nele Blokzijl-Teerink (secretaris)
- Marieke Ploeger
- Niké Admiraal
- Muriëlle Koopman (eerste helft schooljaar)



## **Bereikbaarheid MR**

Op de website van OBS Julianaschool, staat onder het kopje “ouders - teams” een stukje over de Medezeggenschapsraad. Hierop staan de vergaderdata vermeld voor het lopende schooljaar. Ook zijn de notulen van de vergaderingen hier te lezen.

Behalve persoonlijk via een van de MR-leden, kan de MR ook worden benaderd via de email: [mrsecretaris@obsjulianaschool.nl](mailto:mrsecretaris@obsjulianaschool.nl)

## **Vergaderingen**

De MR van OBS Julianaschool vergadert ongeveer 7 keer per jaar op school. De vergaderingen zijn normaal gesproken van 20.00 tot 21.30 uur.

De agenda kent een aantal terugkerende onderwerpen, die vooral te maken hebben met actuele ontwikkelingen op school, de besluiten uit de GMR en eventuele meerjarige veranderprojecten. Daarnaast zijn er gedurende het schooljaar nog een aantal onderwerpen waarvoor de MR haar formele instemming moet geven, zoals de begroting, de formatie e.d.

De vergaderingen zijn openbaar en dus ook toegankelijk voor ouders. Wilt u niet alleen toehoorder zijn, maar ook iets inspreken dan kan dat. Dit moet dan wel eerst gemeld worden aan de voorzitter of secretaris van de MR.

In de onderstaande paragraaf worden de belangrijkste onderwerpen kort omschreven.

## **Onderwerpen 2017 / 2018**

### **Jaarlijks terugkerende onderwerpen**

#### Jaarverslag

In het jaarverslag, dat jaarlijks opnieuw wordt vastgesteld door de directie, staan beknopt de feiten en cijfers van het hele schooljaar. Zoals het aantal kinderen (instroom en uitstroom), totaalscore IEP toets, werknemers, etc.

#### Begroting

De MR ontvangt deze stukken als algemeen informatierecht.

#### Formatieplan

In het formatieplan wordt vastgelegd hoeveel klassen van welke groep in het volgende schooljaar zullen worden ingericht. Daarbij is het aantal leerlingen per klas een belangrijke parameter. De leerkrachtgeleding van de MR heeft instemmingsrecht m.b.t. het formatieplan.

#### Schoolgids

De schoolgids is het document waarin de school haar beleid formuleert en allerlei praktische zaken worden uitgelegd. De MR heeft instemmingsrecht met betrekking tot de schoolgids.

## Overige zaken

Tijdens het schooljaar 17/18 zijn de volgende agendapunten besproken.:

### Reglement MR.

Het medezeggenschapsreglement is het organisatorische reglement van een MR. Het is wettelijk verplicht om als MR een reglement te hebben. In het medezeggenschapsreglement staat onder andere het volgende vermeld:

- geheimhouding
- leden van de MR
- overleg met het bestuur
- verkiezingen
- zittingsduur

Het medezeggenschapsreglement van de Julianaschool was hoognodig aan vernieuwing toe, deze is opnieuw opgesteld. Ondertekening volgt in het nieuwe jaar.

### Nieuwbouw Groeneweg

Een veelbesproken agendapunt, afgelopen jaar startte de inwoning bij de Ark. dit verliep voorspoedig. Overleg met de leerkrachten onderling en elke dag een pauze met alle kinderen. Deze samenwerking verliep goed.

Er zijn uiteindelijk buiten de geplande vergaderingen meer bijeenkomsten geweest waar de MR bij aanwezig was. Speerpunten waren: hoe gaan de ouders en kinderen om met het samenvoegen van de Groeneweg en de Ark, open communicatie naar de ouders toe, en het OGO onderwijs waarborgen.

Leerlingen die niet wilden overstappen mogen ten allen tijde overstappen naar locatie centrum.

In december is er een onafhankelijke procesbegeleider aangesteld om deze samenwerking goed tot stand te brengen.

Echter het aantal leerlingen en leerkrachten die zich wilden inzetten om een nieuwe school te vormen was minimaal / nihil.

Uiteindelijk advies van de procesbegeleider om met het hele proces te stoppen is daarom ook overgenomen door de MR.

Het schooljaar is nog door de Groeneweg afgerond op de Ark.

Julianaschool wordt nu één school op één locatie.

### Uitbreiding Julianaschool.

We blijven ons bezighouden met nieuwbouw, want door het groter aantal leerlingen op deze locatie is er nu geld om de school opnieuw uit te breiden. Plan is om de school aan de zuidzijde uit te breiden met drie lokalen. We blijven dit proces in het nieuwe jaar in de gaten houden.

### Excursiegeld.

In de groepen 7 en 8 wordt aan het begin van het schooljaar d.m.v. de vrijwillige ouderbijdrage al excursie geld gevraagd aan de ouders.

Plan is om dit breder te trekken binnen de school. MR stemt hiermee in. Dat betekent dat alle kinderen vanaf groep 1 op excursie kunnen.

### Werkdrukverlaging.

Als gevolg van de stakingen van de leerkrachten waar wij als MR volledig achter stonden is er geld vrij gekomen voor werkdrukverlaging. Een pot die het team zelf mag invullen. De personeelsgeleding van de MR bewaakt deze ontwikkeling. Dat dit bedrag ook daadwerkelijk gebruikt wordt voor de werkdrukverlaging.

Conclusie en doel.

het grootste gedeelte van het jaar heeft de nieuwbouw van de Groeneweg / verhuizing ons bezig gehouden. Het heeft ons veel geleerd over hoe sterk wij kunnen staan als MR en welke regels er zijn waar wij ons mee mogen bemoeien. Communicatie naar de ouders is een belangrijk punt. Niet alleen hoe de samenwerking Groeneweg/Ark is gelopen, maar ook in de formatie van de nieuwe klassen. De oudergeleding van de MR gaat hier meer een rol in spelen, door middel van eerdere communicatie tussen directie/team en MR.

**Nieuwe MR leden / wisseling leden**

De leden van de MR hebben zitting voor een periode van 3 jaar. (met een maximum van 11 jaar of totdat het jongste kind de school heeft verlaten) Een aftredend lid kan zich stilzwijgend verkiesbaar stellen voor nog een periode, mits er geen nieuwe aanmeldingen binnen zijn gekomen.

De MR samenstelling voor het jaar 18/19 is als volgt:

## Oudergeleding:

- Loes Slippens (voorzitter) 1e termijn, 3e jaar.
- René Rietdijk 1e termijn, 2e jaar
- Isabelle Braaf 1e termijn, 2e jaar
- Bart Stam 1e termijn, 2e jaar
- Gea Blaauw 1e termijn, 2e jaar

## Personeelsgeleding:

- Marjolein ten Cate 3e termijn, 3e jaar
- Lonneke Feller (secretaris) 1e termijn, 1e jaar
- Niké Admiraal 1e termijn, 2e jaar
- Annika de Ruiters 1e termijn, 1e jaar
- -vacature-

Data vergaderingen 2018/2019:

Dinsdag 4 september 2018  
Maandag 15 oktober 2018  
Dinsdag 27 november 2018  
Maandag 14 januari 2019  
Dinsdag 5 maart 2019  
Woensdag 8 mei 2019  
Donderdag 20 juni 2019