

Notulen MR vergadering maandag 2 december 2019

Aanwezig: Annika, Gea, Rene, Nike, Marjolein, Isabelle, Bart, Melissa, Lonneke, Roel, Marianne

Afwezig: -

Notulist: Lonneke

1. Opening en vaststelling agenda

Chromebook gebruik

2. Notulen vorige vergadering

Geen opmerkingen.

3. Ingekomen en uitgaande post

4. Mededelingen

Algemeen: Melissa is deze vergadering voor het laatst. Neomi vervangt deze verloftijd.

Niké stapt uit de MR i.v.m. haar nieuwe functie.

Directie: -

Team: In de bovenbouw vergadering is besproken hoe we omgaan met de chromebooks. Wat willen we? Wat zijn de regels? Hoe lang gebruiken we deze op één dag? We hebben een oud document gepakt en gaan deze herzien.

De instroomgroep is nu bemand. Marieke (ma, di, wo). Start is tweede week na de kerstvakantie. Suzanne Louter komt op donderdag en vrijdag.

Voor Tessa is nog geen vervanging voor haar zwangerschapsverlof.

Paul gaat Melissa overnemen tijdens haar zwangerschapsverlof.

5. Speerpunten MR 2019-2020

Social Media; vanuit ouders; rol van Social Media bespreken. Informatie in nieuwsbrief over eventuele bijeenkomst van de GGD.

Data voor deze bijeenkomsten zijn niet gevonden.

Communicatie;

Voortaan nog even een reminder in de app.

6. Vaststellen definitieve begroting

Er wordt gedeeld hoeveel leerlingen er komend jaar op school zitten. Dit gaat om 306 leerlingen, wat 12/13 groepen zal betekenen.

7. Voortgang huisvesting/nieuwbouw plannen

Er is hier nog geen verdere informatie over. De nieuwe bestuurder moet hier nog verder mee aan de slag. Wel is duidelijk dat we niet op 1 januari gaan starten met de nieuwbouw. Op het moment dat er meer druk op gezet moet worden, wordt dit kenbaar gemaakt in de MR.

8. Procedure nieuwe directeur

Procedure plaatsing directeur: Deze procedure is ervoor om te zorgen dat iedereen die inspraak moet hebben op dit proces dit ook heeft.

Omdat Roel over een aantal jaren met pensioen zal gaan, bespreken we de procedure die hieraan voorafgaat. We gaan hier goed over nadenken omdat we denken dat de procedure wellicht aangepast moet worden vanwege het feit dat we een OGO school zijn en dit iets anders, iets extra's vraagt van de directie.

Dit agendapunt komt elke MR vergadering terug. We zullen niet alles wat we bespreken in de notulen zetten. We bespreken elke vergadering welke informatie we naar wie zullen communiceren. Op een gegeven moment zullen we alle informatie openbaar maken.

9. Rondvraag

Gaan we binnenkort weer staken(30/31 december)? -> Ja, maar weten nog niet in welke vorm.

Terugkoppeling AVG: We hebben twee dagen AVG training gehad. Wat zijn de gevolgen? Wat zijn de regels? Wat moet je doen als er iets niet helemaal correct gegaan is? De tweede dag waren er foto's gemaakt waarbij de persoon traceerbaar was. Er zijn vervolgstappen ondernomen.

AVG: Is het nu duidelijk wat de precieze regels zijn van de AVG? Of weten we hoe we aan deze informatie kunnen komen.

10. Sluiting

11. Actiepunten

Actiepunten	Wie	Wanneer
Notulen op website plaatsen	Marjolein	Voor de volgende vergadering
Agenda twee weken voor de vergadering voorbereiden	Annika + Isabelle	
team: opzoek naar nieuw MR lid		
profiel nieuwe directeur vormen	Isabelle, Annika, Rene, Lonneke	
procedure nieuwe directeur	Marjolein, Bart	