

Notulen MR vergadering dinsdag 5 maart 2019

Aanwezig: Marjolein, Lonneke, Gea, Bart, Roel, Niké, melissa

Afwezig: Rene, Isabelle, Annika

1. Opening en vaststelling agenda

vastgesteld

2. Notulen vorige vergadering

Goedgekeurd, geen op- of aanmerkingen

3. Ingekomen en uitgaande post

Onze school.

4. Mededelingen

Algemeen: Simone stopt als voorzitter OR, Marijke is nieuwe voorzitter

Directie: geen

Team: Er wordt een film gemaakt in groep $\frac{7}{8}$ met subsidie van surplus. over het naaiatelier. tevens een brochure. Film wordt gebruikt voor onderwijsland. past dit binnen AVG? De film wordt alleen binnen OGO / onderwijsland gebruikt. Toch ouders informeren.

5. Groepsverdeling 2019-2020

Julianaschool krijgt volgend schooljaar 13 groepen.

Roel presenteert dit d.m.v. een powerpoint presentatie.

door het kiezen voor 13 groepen staat er 1,1 fte per groep. Dit geeft de ruimte voor leerkrachten om extra administratiedagen in te plannen.

per januari een nieuwe instroomgroep. de kleutergroepen (3) zijn toch wel erg groot in de loop van het jaar.

Doel is om toch de klassen meer gelijk te trekken. Advies om te kijken naar die kinderen die er meer baat bij hebben om in een rustige/andere klas te zitten.

doorstroommiddag als eindpunt om ouders en leerlingen te informeren. Indien mogelijk eerder als er duidelijkheid is vanuit surplus. (verdeling leerkrachten).

Voordat de informatie naar buiten gaat eerst nog communiceren binnen de MR.

de gesprekken met de betreffende kinderen/ouders wordt door de leerkracht gedaan.

6. Vakantierooster

VAKANTIEROOSTER 2019-2020

Zomervakantie 2019

Herfstvakantie	19 oktober – 26 oktober	25 uur
Kerstvakantie	21 december – 5 januari	50 uur
Voorjaarsvakantie	15 februari – 23 februari	25 uur
Meivakantie	27 april – 8 mei	50 uur
Paasvee	1 april	5 uur
Hemelvaart	21 mei, 22 mei	10 uur
Pinksteren	1 juni	5 uur
Zomervakantie 2020	4 juli – 16 augustus	150 uur

Urenverantwoording:

52 weken x 25 uur = 1300 uur

Vakanties 320 uur

Aantal lesuren: 980 uur

Wettelijke verplichting minimaal 7520 uur in 8 jaar: 940 uur per jaar

Marge 8 dagen in te vullen door studiedagen.

Dit rooster loopt gelijk met alle basisscholen in schagen, helaas niet altijd met het regius.

7. Schoolgids

nieuw stukje over de MR voor de schoolgids gaat Bart maken.

8. Oudercontact GMR

Bart meldt een discussie bij de GMR over de werkdrukverlaging. Deze beslissing over werkdrukverlaging ligt bij het team van de scholen. niet bij Surplus.

9. Rondvraag

Nieuw lid MR. wel ouders benaderd, maar nog geen positieve reacties via de nieuwsbrief ouders laten weten dat er een vacature is. En de voorstelronde / stemming liefst voor de vakantie afgerond hebben!

10. Sluiting

11. Actiepunten

Actiepunten	Wie	Wanneer
Notulen op website plaatsen	Marjolein	Voor de volgende vergadering
Nieuw MR lid + voorzitter. stukje nieuwbrief	Loes	
Agenda twee weken voor de vergadering voorbereiden	Gea	
groepsverdeling communiceren binnen MR	Allen	
nieuw stukje voor de schoolgids	Bart	