

Notulen MR vergadering maandag 18 mei 2020

Aanwezig: Bart, Annika, Marjolein, Gijs, René, Isabel, Marianne, Gea, Niké (eerste helft) en Neomi

Afwezig: Lonneke

1. Opening en vaststelling agenda

Geen opmerkingen

2. Notulen vorige vergadering

Geen aanmerkingen, goedgekeurd.

3. Ingekomen en uitgaande post

-Geen post

4. Mededelingen

Algemeen: Nu een week weer de school open. Goede eerste week, gestroomlijnd, fijn mr oudergeleding begeleiden. Steeds na iedere schooldag overleg. Kleine aanpassingen intern Directie: Schoolweek loopt soepel. Desinfectiemiddelen geleverd, handen wassen gaat goed. Surplus doet iedere dag update/toevoeging. Team hoeft dit niet eerdere keer te weten. Bart vraagt> levering spullen? Op tijd? Niké vertelt dat de school op maandag desinfectiemiddelen op stafbureau ophalen. Zelf aangevuld. Sprays voor oppervlakte schoonmaken. Organisatie, levering liep achter. Leerkrachten maken zelf lokaal schoon na iedere dag. Tip van Bart: bestel op tijd, leveringstijd duurt langer. Wordt verder opgepakt. Schoonmaakuren, schoonmaakster houdt dezelfde aantal uren. Iedere ochtend om 10.00 uur ronde door de school, contactpunten worden dan schoongemaakt. Om 14.00 uur doet zij dat weer. Leerkrachten moeten dus zelf schoonmaken, tafels, digiborden, toetsenbord, etc. Raar vinden we het wel. Randvoorwaarden niet op orde, lijkt het nu. Wel open? Maar niet meer uren voor schoonmaak? Bestuur of schoonmaakbedrijf beslissen? Discussie hierover wordt op DO gevoerd. Dit gebeurt op meer werkplekken, zoals de zorg, vertelt Marianne uit eigen ervaring.

Team: Fijn om weer op school te zijn.

5. Formatieplan 2020-2021

Niké deelt haar scherm om formatie met ons te delen.

Toelichting:

Formatie is rond, 13 groepen in totaal. Iets meer formatie dan 13 groepen. FTE voor 13,3 groepen. Klein beetje ruimte dus. Besluit 1,1 FTE per groep te houden, net als vorig schooljaar. Invulling wordt besproken met team. Lokaal gouden groep blijft eerst leeg. Mogelijkheid houden om later in het jaar een instroomgroep op te starten. Ruimte om starters goed te begeleiden.

Groepsindeling 2020/2021:

Leerkrachten:

Iets meer IB. Ruimte door Tessa. Stukje ouderschapsverlof en gaat een opleiding beginnen.

Reactie op delen formatie:

René, 34 kinderen in één klas vindt hij veel. Eigen dochter zit erin. Isabel voorziet veel reacties op deze grote groep. De groep draait dit schooljaar voor het eerst goed. We hebben er goed over nagedacht.

Niké heeft daar een vraag over, dit gaat het worden. Moeten we ouders hierover eerder informeren om schoolpleinpraat voor te zijn? In een meetsetting met ouders uit deze grote groep bespreken. Goed idee om dit uit te voeren. Een goede onderbouwing is essentieel. MR stemt toe.

6. Speerpunten MR

Voortgang directie:

Janny van VOO voegt zich toe aan deze vergadering.

Voorbeelden van profielschetsen, gesprekken voeren met team, ervaringen, gemaakte vragenlijsten. Gijs kent haar, bekwame dame. Op welk termijn moeten we de gesprekken voeren/afroeden? Toch op korte termijn gesprekken voeren met team. Communicatie in coronatijd verloopt goed.

7. Koppeling GMR

Bart heeft geen terugkoppeling van GMR naar MR. Wel gesprek raad van toezicht. Bezigt met onderwijskwaliteit. Professionele aanpak. Nog steeds worden er leden gezocht voor de GMR.

8. Vakantierooster 2020-2021

Annika stuurt vakantierooster door. Weinig gek. Geen toelichting nodig.

9. Schoolgids

Niké en Roel passen de schoolgids momenteel aan. Niet echt prioriteit vanwege coronatijd. Net als 4 jarenplan.

10. Voortgang directie

Gesprek met Janny van VOO:

Overgegaan in Teams.

Janny stelt zich voor: Beleidsadviseur bij VOO, 20 jaar ervaring. Zelf oud-MRlid.

Annika ligt toe: Profielschets opstellen, gesprekken voeren. Directeur gaat in juli 2022 met pensioen. Willen een OGO directeur. Zelf een tijdelijk uitgezet. Willen graag advies en mening. Team nemen we mee in tijdelijk. Wat vinden zij belangrijk aan een directeur? Hoe pakken we dat aan? Onafhankelijk persoon die gesprekken voert. Janny vraagt aan ons of wij opdracht hebben gekregen om profielschets te maken? Verantwoordelijk ligt vaker niet bij MR. Hoe is dit ontstaan? Zelf gestart. Om onze eigen draai er aan te geven. In verleden is door het bestuur een directeur er doorheen gedrukt. Dat willen we voor zijn. Afstemmen met bestuur is advies van Janny. Rekening houden met andere ideeën van bestuur, etc. Wanneer doen we wat in het proces. MR is belangrijk. Inhoudelijk vinden we het belangrijk dat het team meebeslist. Teamleden individueel meepraten over dit proces. Een inventarisatie komt hieruit voort. Wat willen we als team? Er moet wel draagvlak zijn bij alle betrokken partijen. Janny heeft zelf geen directe ervaring met ondersteunen van gesprekken. Janny heeft een collega, die dit goed zou kunnen doen. Zij moet wel met haar overleggen. Wenselijk vanuit MR is om de gesprekken mondeling en

individueel te doen. Marjolein voegt toe dat Niké bezig is met de opleiding tot directeur. Zij ambieert het beroep en wij vinden het van belang dat iedereen individueel zijn/haar mening kan geven. Ophalen dmv gesprekken: kenmerken directeur. Janny zegt dat wij als MR proactief bezig zijn. Zorgvuldig en is er tijd. Janny vraagt of de gesprekken via Teams/meet kunnen plaatsvinden. Volgens de MR is dat goed mogelijk. Dat moet geen belemmering teweeg brengen. Janny overlegt morgen met haar collega om de gesprekken daarna te laten plaatsvinden. Er moet van onze kant een rooster, plan komen voor de gesprekken, Janny kijkt daarna en kan dan offerte maken. Het bestuur moet door ons geïnformeerd worden. Hoe doen we dat gedegen? Wie gaat dat doen? Wie van het bestuur moeten we daarvoor uitnodigen? Janny zegt dat het verstandig is om de bestuurder bij een MR vergadering uit te nodigen en ons plan uitleggen, op korte termijn. Slimme bestuurder zou enthousiast worden van deze initiatieven! Maar er moet een samenwerking komen. Een verbinding aangaan tussen beide partijen. Hebben het bestuur ook nodig. Door teleurstellingen van eerder, zijn wij dit initiatief gestart.

Janny komt over een week, eind volgende week met een voorstel/offerte.
Annika is contactpersoon voor Janny.

Volgende vergadering is 25 juni,
Annika nodigt Paul, bestuurder uit voor deze laatste vergadering.

In kleine comité, 2 ouders (Gea en Marianne) en 2 leerkrachten (nog nader te bepalen) gaan zich buigen over het voorstel van Janny en gaan een gedegen en onderbouwd verhaal voor Paul voorbereiden.

11. Jaarkalender MR 2020-2021

Bart maakt overzicht.

12. Rondvraag

Geen vragen

13. Sluiting

14. Actiepunten

| Actiepunten | Wie | Wanneer |
|--|--------------------|------------------------------|
| Notulen op website plaatsen | Marjolein | Voor de volgende vergadering |
| Agenda twee weken voor de vergadering voorbereiden | Annika en Isabelle | |
| Brief opstellen aan de GMR over de stakingsgelden. | Gijs en Bart | |