

Schoolgids 2020-2021



OBS Julianaschool
Schagen

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool Juliana. In deze gids staat de dagelijkse gang van zaken beschreven.

De Julianaschool is een school voor ontwikkelingsgericht onderwijs. Ontwikkelen gaat niet voor iedereen in hetzelfde tempo. Wel zijn we proberen wij natuurlijk het maximale uit de kinderen te halen. De Julianaschool is een plek waar ontwikkelingsgericht onderwijs wordt gegeven.

OGO onderwijs (Ontwikkelingsgericht onderwijs) gaat uit van de theorie van Vygotsky. Een aantal begrippen staan bij ons centraal:

- Zone van de naaste ontwikkeling
- Betekenisvol
- Betrokkenheid
- Brede bedoelingen
- Bemiddelende leerkracht

Uitgebreide informatie en uitleg hierover kunt u vinden pagina (missie en visie) op onze website: www.obsjulianaschool.nl

De Julianaschool is een openbare school met ongeveer 350 leerlingen op 1 januari 2020. Bij ons is iedereen welkom, we hebben oog en respect voor ieders godsdienstige- en levensovertuiging. We verwachten dit respect van al onze geledingen (leerkrachten, ouders en kinderen). Naast het opdoen van de nodige kennis helpen we de kinderen gedurende hun basisschooltijd om zich voor te bereiden op hun latere rol in de samenleving.

In juni 2015 is een meerjarenschoolplan geschreven met de ontwikkelpunten t.a.v. het personeels- en onderwijskundig beleid voor de periode 2015-2019. Jaarlijks worden hieruit de ontwikkelpunten voor het komende schooljaar omgezet in een schoolontwikkelplan. Dit ontwikkelplan wordt vertaald in plannen op bouwniveau. Op welke wijze wij de zorg aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vormgeven kunt u lezen in ons schoolondersteuningsprofiel.

In de schoolgids beperken we ons tot de hoofdzaken en hopen u zo een beeld te geven van onze mooie school.

Natuurlijk valt er nog veel meer te vertellen. Het gesprek tussen ouders en school vinden wij heel belangrijk. Op meerdere momenten nodigen wij u daarvoor uit, maar uiteraard bent u ook op andere momenten van harte welkom .

Namens het team,

Roel de Vries
Directeur OBS Juliana Schagen

Adresgegevens

Julianaschool
Julianalaan 2
1741CL Schagen
tel: 0224-212788

Ons postadres is:
Julianaschool
Postbus 123
1740AC Schagen

Ziek melden

Graag voor schooltijd telefonisch melden:
0224-212788

Bestuur van de school

Het schoolbestuur is in handen van de Stichting Surplus. Surplus is een samenwerkingsverband van openbare en bijzonder neutrale, algemeen toegankelijke basisscholen en openbare speciale scholen voor primair en voortgezet onderwijs in de Kop van Noord-Holland. Het stafbureau van Surplus is gevestigd in Anna Paulowna en te bereiken op telefoonnummer 0223- 203000

De volledige gegevens van het bestuur zijn:
Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Surplus
De Verwachting 7
1761 VM ANNA PAULOWNA
Postadres:
Postbus 79
1760 AB ANNA PAULOWNA

Schooltijden

We zijn in het schooljaar 2015-2016 overgegaan op het 5 gelijke dagen model met een continurooster. Dit betekent dat de kinderen elke dag van 08.30 uur tot 14.00 uur naar school gaan.

Om 08.15 uur gaan de deuren open en kunnen de kinderen naar binnen. Om 08.25 uur gaat er een bel. De ouders mogen dan naar huis en de leerkrachten en kinderen maken zich klaar om te beginnen. Om 08.30 uur starten we met de lesactiviteiten. Tussen de middag gaan zij niet naar huis, maar eten op school in de klas. Natuurlijk even spelen en ontspannen en dan naar de klas en verder met de activiteiten tot 14.00 uur.

Vakantierooster en vrije dagen

Herfstvakantie	12-10-2020 t/m 16-10-2020	25 uur
Kerstvakantie	21-12-2020 t/m 03-01-2021	50 uur
Voorjaarsvakantie	22-02-2021 t/m/ 26-02-2021	25 uur
Tweede Paasdag	05-04-2021	5 uur
Meivakantie	26-04-2021 t/m 07-05-2021	50 uur
Hemelvaartsweekend	13-05-2021 t/m 14-05-2021	10 uur
Tweede Pinksterdag	24-05-2021	5 uur
Zomervakantie	12-07-2021 t/m 20-08-2021	150 uur

Urenverantwoording:

52 weken x 25 uur = 1300 uur

Vakanties 320 uur

Aantal lesuren: 980 uur

Wettelijke verplichting minimaal 7520 uur in 8 jaar: 940 uur per jaar

Marge 8 dagen in te vullen door studiedagen.

Studiedagen

Maandag	21 september
Maandag	19 oktober
Dinsdag	20 oktober
Donderdag	10 december
Vrijdag	19 februari
Woensdag	24 maart
Dinsdag	25 mei
Vrijdag	9 juli

De Julianaschool Missie en visie

Ieder kind heeft recht op zijn eigen ontwikkeling. Wij zijn verplicht om het kind te helpen zich maximaal te ontwikkelen op alle gebieden.

De Julianaschool is een school waar ontwikkelingsgericht onderwijs wordt gegeven.

Ontwikkelingsgericht onderwijs gaat uit van de theorie van Vygotsky. Een aantal begrippen staan bij ons centraal:

Zone van de naaste ontwikkeling

Kinderen ontwikkelen zich niet vanzelf. De leerkracht probeert de kinderen zoveel mogelijk te helpen om dat te doen wat ze nog niet zelfstandig kunnen. Natuurlijk oefent het kind wat het al kan, maar samen met de leerkracht wordt steeds een volgende stap gezet. Het mag niet gebeuren dat een kind zelfstandig iets moet doen

wat het niet beheerst. Als kinderen op dit frustratieniveau werken zal de motivatie gauw verdwijnen.

Betekenisvol

Kinderen dienen zoveel mogelijk bezig te zijn met betekenisvolle activiteiten. Leren rondom zaken die voor jou als kind betekenis hebben is een stuk makkelijker dan leren van zaken, die door de volwassene worden opgedrongen.

Betrokkenheid

Doordat kinderen veel bezig kunnen zijn met activiteiten die betekenisvol voor ze zijn, blijken zij ook veel meer betrokken bij het onderwijsleerproces.

Brede bedoelingen

Onderwijs bij ons richt zich op brede ontwikkelingsdoelen. Dat wil zeggen dat zaken als actief zijn en initiatieven nemen, samenwerken en samenspelen, zelfsturing en reflectie, redeneren en probleem oplossen, verantwoording nemen een belangrijke rol spelen. Via deze brede bedoelingen wordt er ook veel aandacht besteed aan specifieke kennis en vaardigheden.

Bemiddelende leerkracht

De leerkracht is de spin in het web. Hij/zij zorgt voor het evenwicht tussen betekenis voor de leerling en de doelen die wij als school willen halen.

Het team

Directie

Roel de Vries
Niké Admiraal

Intern begeleiders:

Bianca Oterdoom
Tessa Kruijer
Rianne van der Land

Leerkrachten

Jo-Nele Blokzijl
Lotte Blom
Sabine Burgering
Marjolein ten Cate

*Contactpersoon klachten/vertrouwenspersoon
Bouwcoördinator bovenbouw*

Nathalie van Driest
Lonneke Feller
Rojanne Jong
Francisca Kramer
Tessa Kruijer
Rianne van der Land
Suzanne Louter
Bianca Oterdoom
Shoshana Pijnenburg

*Contactpersoon klachten/vertrouwenspersoon
Bouwcoördinator onderbouw*

Marieke Ploeger
Thomas Riemers
Annika de Rooter
Danielle Sampimon
Gijs Schaatsenberg
Paul Veeman
Lucia Venema
Neomi Vermeulen
Jolinda Vriezema
Helma van Wort
Melissa Zijlstra

Bouwcoördinator onderbouw

Bouwcoördinator onderbouw

Bouwcoördinator bovenbouw

Onderwijsassistent

Sandra van den Oetelaar

Gymdocent

Olof Straatman

Administratief medewerkster

Lucia Haantjes

Groepsindeling

Groep 1/2 oranje	Lotte en Helma
Groep 1/2 rood	Shoshana en Marieke
Groep 1/2 geel	Jolinda en Jo-Nele
Groep 2/3	Francisca en Rojanne
Groep 3	Annika en Helma
Groep 4	Thomas en Tessa/Rianne
Groep 4	Sabine, Lucia en Suzanne
Groep 5	Gijs en Marieke/Shoshana
Groep 5/6	Danielle en Bianca
Groep 6	Lonneke en Danielle
Groep 7	Marjolein en Melissa
Groep 8	Neomi en Nathalie
Groep 8	Paul en Neomi/Nathalie

Contact en informatie

Informatieavond

In de eerste weken van het schooljaar wordt in alle groepen een informatieavond georganiseerd. Op deze avonden wordt u door de leerkrachten geïnformeerd over het ontwikkelingsgerichte onderwijs in het algemeen. Ook krijgt u informatie over de gang van zaken binnen dit specifieke schooljaar.

Contact algemeen

Communicatie tussen school en ouders is uitermate belangrijk. Wij nemen er graag uitgebreid de tijd voor. Om te garanderen dat alles rustig besproken wordt, kan dit alleen op afspraak. De praktijk heeft geleerd dat de hectische tijd bij het naar binnen- en buitengaan van de kinderen ongeschikt is voor een serieus gesprek. Natuurlijk zijn er de gebruikelijke informatieavonden en wordt u minimaal twee keer per jaar uitgenodigd voor een contactavond. Daarnaast kunnen afspraken worden gemaakt op initiatief van de leerkracht of ouder(s) / verzorger(s).

Contact met de directie

Mocht u een gesprek met de directie willen, dan kunt u hiervoor een afspraak maken. Bij dringende zaken zult u, indien mogelijk, direct te woord gestaan worden. In het verleden is gebleken dat ouders vragen of kleine ongenoemens hebben en dan schromen om hierover te komen praten. Het is voor iedereen veel beter dat u niet met een onprettig gevoel blijft rondlopen. Natuurlijk hebben we niet altijd direct een oplossing, maar op deze manier weten we wel wat er speelt. Dus.....bij twijfel moet u gewoon naar binnen stappen en vragen.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt iedere twee weken. Via de mail wordt deze aan alle ouders gezonden.

Website

Op onze website staat informatie voor nieuwe ouders, onze eigen ouders, kinderen. Er is ook een kalender met de belangrijkste evenementen en natuurlijk de vakanties. Iedere groep heeft een blog, waarin juf, meester en kinderen iets schrijven over hun belevenissen. Zeker de moeite waard om te bekijken.

Gym

Alle kinderen gymmen minimaal 2 keer per week. Eén les wordt gegeven door de vakleerkracht en de andere les door de groepsleerkracht. Deze tweede les wordt wel samen met de vakleerkracht voorbereid

Wij verzoeken ouders er voor te zorgen dat de kinderen tijdens de gymles sportieve kleding dragen. Uiteraard mag dit niet de kleding zijn die zij ook in de klas aanhouden. Sportschoenen met schone, lichte zolen zijn verplicht i.v.m. veiligheid, hygiëne en het schoonmaken van de gymzaal.

Bewegingsonderwijs rooster Julianaschool 2020-2021

tijd	Dinsdag Leerkracht lessen	Vrijdag Lessen Olof
08:30 - 09:15	Geel	Geel
09:15 - 10:00	Oranje	Oranje
10:00 - 10:45	Rood	Rood
10:45 - 11:30	2/3 Francisca / Rojanne	2/3 Francisca / Rojanne
11:30 - 11:45	Pauze	Pauze
11:45 - 12:30	3 Annika	3 Annika
12:30 - 13:15	4 Suzanne / Lucia / Sabine	4 Suzanne / Lucia / Sabine
13:15 - 14:00	4 Thomas	4 Thomas

	Woensdag Lessen Olof	donderdag Leerkracht lessen
08:45 - 09:30	5 Gijs	5 Gijs
09:30 - 10:15	5 Bianca / Danielle	5 Bianca / Danielle
10.15 - 10.30	Pauze	Pauze
10.30 - 11.15	6 Lonneke	6 Lonneke
11.15 - 12.00	7 Marjolein / Melissa	7 Marjolein / Melissa
12.00 - 12.15	Pauze	Pauze
12.15 - 13.00	8 Neomi / Nathalie	8 Neomi / Nathalie
13.00 - 13.45	8 Paul	8 Paul

Muziek

Om de week krijgen alle kinderen muziekles van een vakleerkracht. Dit jaar wordt een groot gedeelte van de cultuurbijdrage hiervoor besteed.

Zwemmen

Alle kinderen uit groep 3 en 4 krijgen zwemles. Een half jaar lang gaan zij iedere week naar zwembad de Wiel. Groep 4 zwemt het eerste half jaar op de maandag. Groep 3 zwemt het tweede half jaar op de donderdag.

De ouderraad (OR)

De ouderraad is een belangrijk orgaan binnen onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beheer van de ouderbijdrage en zet zich in bij allerlei activiteiten. Dankzij de inzet van de ouderraad is het mogelijk om van de thema-afsluitingen, de excursies, de schoolreisjes, de avondvierdaagse, de musicals, de keuvelavond, het sinterklaasfeest en het kerstdiner gebeurtenissen te maken die onvergetelijk zijn voor kinderen en leerkrachten.

Samenstelling

Danitsja Rietdijk, Natalie Spruit, Martine Wolkers, Kirsten Bekker, Caroline Koedijk, Marloes van Noort, Marije Snip, Ruud Bais.

Roel de Vries, Danielle Sampimon, Shoshana Pijnenburg, Jo-Nele Blokzijl.

Ouderbijdrage

De hoogte van de ouderbijdrage wordt door de ouderraad in samenspraak met de directie bepaald. Tijdens de jaarvergadering wordt deze bekrachtigd. Deze bijdrage is wettelijk vrijwillig, maar in praktijk blijkt dat alle ouders begrijpen dat deze bijdrage belangrijk is voor het organiseren van extra zaken, die het onderwijs aan de kinderen verrijken. Wij verwachten dan ook dat iedereen betaalt. Indien een ouder om welke reden dan ook de vrijwillige bijdrage niet kan voldoen, verzoeken we contact op te nemen met de directie.

Het bedrag dat per kind gevraagd wordt, is gesplitst in een algemeen deel, schoolfonds, en een deel dat een vergoeding is voor deelname aan bepaalde activiteiten.

Voor bovenstaande bedragen ontvangt u een mail met daarin de factuur.

Als u vragen heeft over de ouderbijdrage, kunt u de penningmeester van de ouderraad benaderen

Groep	Schoolfonds	Schoolreis	Excursie	Totaal
1/2/3	€ 25,00	€ 19,00	€ 5,00	€ 49,00
4/5/6	€ 29,00	€ 27,00	€ 10,00	€ 66,00
7/8	€ 29,00	€ 27,00	€ 15,00	€ 71,00

Betaling natuurwerkweek

Groep 8 gaat ieder jaar in september op werkweek. Dit jaar is het de bedoeling dat voor de leerlingen van groep 7 betaald wordt voor de geplande natuurwerkweek (schooljaar 2021-2022). U ontvangt hiervoor in januari 2021 een factuur voor het bedrag van € 140,-

Dit bedrag kan overgemaakt worden op :Rekeningnummer NL64 RABO 0146 7226 55 t.n.v. o.b.s. Julianaschool, onder vermelding van "Werkweek 2021" en de naam van het kind.

Wij bieden de mogelijkheid om gespreid te betalen. Als u dit wenst kunt u contact opnemen met de administratrice Lucia Haantjes. U kunt haar bereiken op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.

Als er problemen zijn, waardoor het betalen van de verschillende bedragen niet mogelijk is, neemt u dan contact op met de schoolleiding. In overleg wordt er dan naar een oplossing gezocht.

Medezeggenschapsraad (MR)

Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR praten ouders en teamleden gezamenlijk over allerlei onderwerpen die met de Julianaschool en haar onderwijs te maken hebben. Naast wettelijk vastgestelde zaken worden er ook onderwerpen besproken die voor team, ouders of leerlingen als belangrijk worden gezien.

Voor heel wat belangrijke beslissingen moeten directie en bestuur volgens de wet eerst de MR raadplegen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR het recht op informatie, het recht om te adviseren of is zelfs instemming van de MR vereist voor er beslissingen genomen kunnen worden.

De MR vergadert gemiddeld 6 keer per schooljaar. De data staan vermeld in de kalender. De vergaderingen zijn openbaar, dus als u interesse heeft kunt u deze bijwonen.

Afgelopen jaar hebben de MR-leden zich intensief beziggehouden met onderwerpen als communicatie en nieuwbouw, wat ook voor volgend jaar agendapunten blijven, maar natuurlijk ook met zaken als formatie, informatievoorziening/ouderavonden en nog veel meer onderwerpen die belangrijk zijn voor leerling, ouder en teamlid.

Samenstelling van de MR

Oudergeleiding.

Bart Stam

Isabelle Braaf (Secretaris)

René Rietdijk

Gea Blaauw

Marianne Stoop

Personeelsgeleiding.

Marjolein ten Cate

Lonneke Feller

Gijs Schaatsenberg

Annika de Ruiter (Voorzitter)

Melissa Zijlstra

Contact

Als u belangstelling heeft voor het werk van de MR, bepaalde onderwerpen wilt aandragen of een vergadering wilt bijwonen, dan kunt u contact opnemen met de secretaris per e-mail: mrsecretaris@obsjulianaschool.nl.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR van de school bestaat er ook een GMR, die de gezamenlijke belangen van alle openbare basisscholen binnen de stichting Surplus behartigt. Door dit overkoepelende orgaan worden met name school overstijgende onderwerpen behandeld.

Net als bij de MR het geval is moet het bestuur van de stichting veel belangrijke beslissingen voorleggen aan de GMR, waarbij zij ook informatie, advies en/of instemmingsrecht heeft.

Voor informatie over de samenstelling, bevoegdheden en vergaderingen van de GMR verwijzen we u naar de website van de stichting Surplus (www.stichtingsurplus.nl).

Overige zaken

Buitenschoolse activiteiten

De school neemt deel aan de avondvierdaagse, het schoolvoetbal en schoolhandbal. Bij de organisatie en uitvoering hebben wij veel hulp van ouders nodig. Wij stellen het zeer op prijs als ook u zich inzet bij deze activiteiten.

Luizencontrole

Sinds wij een aantal jaren geleden zijn begonnen met het aanstellen van een groep ouders, die de kinderen na iedere vakantie controleren op hoofdluis, is het "luizenprobleem" drastisch verkleind. Het is in het belang van de kinderen, maar zeker ook in belang van de ouders, dat de school zoveel mogelijk "luizenvrij" blijft. We vragen u, naast deze controle op school, uw kind ook thuis regelmatig te controleren op hoofdluis.

Natuurwerkweek

Ook dit jaar gaat groep 8 weer op werkweek. Tijdens deze week zullen zij zich verdiepen in alles wat met Texel te maken heeft. Zij doen onderzoek en bij de themaafsluiting zullen zij het geleerde presenteren aan ouders en medeleerlingen.

Uitstroom, resultaten en professionalisering van de leerkrachten

Totaal aantal schoolverlaters: 58 leerlingen met hun bestemming

VWO	8 (14%)		VMBO TL	9 (15,5%)
HAVO/VWO	8 (14%)		VMBO kader	16 (27,5%)
HAVO	6 (10%)		VMBO basis	5 (8%)
VMBO TL/HAVO	1 (2%)		VSO	0
VMBO GL/TL	1 (2%)		Praktijkonderwijs	4 (7%)

Resultaten van het onderwijs

We hebben door het coronavirus niet meegedaan met de IEP eindtoets.

Professionalisering van de leerkrachten

Scholing van de leerkrachten vinden wij erg belangrijk. Wij werken dan ook met een schoolontwikkelplan, een bouw-ontwikkelplan en individuele ontwikkelplannen. In het komende schooljaar hebben we acht scholings- en studiedagen gepland voor het team.

Dit schooljaar staat in het teken van de persoonlijke actieplannen. Op veel plaatsen binnen de school hebben we nieuwe mensen. Onze eerste taak is om alle leerkrachten zo goed mogelijk op de door ons gewenste manier te laten werken.

Onderwijsinhoudelijke speerpunten dit jaar zijn:

- Invoering van een nieuwe rekenmethode (Wereld in getallen)
- Borgen van de ontwikkelde schrijflijn
- Verbeteren muziekonderwijs
- Borgen ontwikkelingsgericht onderwijs

Startende leerkrachten volgen daarnaast buiten school de cursus “Basisontwikkeling”. De scholing wordt begeleid vanuit de Activiteit door Bea Pompert en Tonny Bruin

De leerkrachten maken hun ontwikkelplan en door middel van groepsbezoeken, video en coachingsgesprekken worden de doelen behaald.

De directie zorgt door middel van de gesprekkencyclus, groepsbezoeken gevolgd door functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken voor ondersteuning, coaching en borging.

Het schoolontwikkelplan wordt gemaakt aan de hand van het schoolplan 2015-2019, KMPO (een onderzoek onder ouders, leerlingen en leerkrachten in 2018) en de aanbevelingen vanuit de resultaten door de MR, een audit uitgevoerd door directeuren van andere Surplusscholen en de reflectie en analyse vanuit directie, IB en externen.

Privacy

Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van Stichting Surplus, het schoolbestuur van onze school. Het privacybeleid van Stichting Surplus is te vinden op <https://stichtingsurplus.nl/ons-beleid-en-afspraken/privacy/>. Het privacybeleid is nader uitgewerkt in een privacyverklaring, die u op dezelfde pagina kunt vinden.

Persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarbij hoort. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens

over onze leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Digitaal administratiesysteem

Voor het opslaan van leerling gegevens gebruiken wij het digitaal administratiesysteem Esis. Ook devorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. Esis is beveiligd en toegang tot diegegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. We delen (een beperkt aantal) persoonsgegevens met schoolbestuur Stichting Surplus in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Een beperkte set met persoonsgegevens is nodig om een leerling te kunnen identificeren als deze bijvoorbeeld inlogt op digitaal lesmateriaal of een digitale toets maakt. Wij hebben met de leveranciers van onze digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen en vastgelegd in een overeenkomst. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor hebben gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ook met Stichting Basispoort heeft de school een overeenkomst gesloten.

Basispoort is een samenwerkingsverband tussen vier grote educatieve uitgeverijen en vier schoolleveranciers. Basispoort biedt een zogeheten Single Sign On voor de software van de aangesloten partners en is daarmee een belangrijke verwerker van persoonsgegevens. Via Basispoort worden echter geen leer-of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

E-mailadressen

Voor elke leerling die bij ons op school komt, wordt op basis van de voornaam en de achternaam van de leerling door school een e-mailadres aangemaakt binnen de besloten omgeving van Stichting Surplus. De grondslag hiervoor is 'uitvoeren van een publieke taak', te weten het geven van onderwijs.

We gebruiken dit e-mailadres om school-overstijgend te werken aan projecten, in te loggen in digitale leermiddelen en om tijdens thuisonderwijs te kunnen communiceren met de leerkracht. Als de privacy van een kind extra moet worden beschermd, kan een alias worden gebruikt.

Binnen Stichting Surplus is een procedure opgesteld, waarin is opgenomen op welke manier e-mailadressen voor de leerlingen worden aangemaakt en hoe ervoor wordt zorggedragen dat een e-mailadres slechts éénmalig wordt uitgegeven.

Rechten ouders en leerlingen inzake privacy

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u als ouder vragen om specifieke gegevens te verwijderen. Wilt u gegevens wijzigen of laten verwijderen of heeft u hierover een vraag, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

In de privacyverklaring van Stichting Surplus op <https://stichtingsurplus.nl/ons-beleiden-afspraken/privacy/> kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor

de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Foto's en video

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met beeldmateriaal van leerlingen omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te publiceren. Heeft u een vraag over het gebruik van foto's en video, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy wordt gerespecteerd. We verwachten ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten dat ze zorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie.

Onze leerlingen maken we bewust van het belang van gegevensbescherming en privacy en we leren ze om hiermee verstandig om te gaan.

Klachtenregeling

Contactpersoon klachten zijn Rojanne Jong & Marjolein ten Cate

We proberen klachten altijd eerst op een goede manier op school af te handelen. De mogelijkheid bestaat echter dat u als ouder of verzorger uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop de school met een geschil omgaat. In zo'n geval kunt u beroep doen op de Klachtenregeling van de Stichting Surplus, die geldt voor alle bij Surplus aangesloten scholen en dus ook voor obs Juliana. Wilt u hierover meer weten dan kunt u contact opnemen met juf Marjolein, groep 8, 'contactpersoon Klachten' voor obs Juliana op tel. 0224-212788. Ook deze regeling ligt ter inzage op de school.

Voor de behandeling van klachten is Stichting Surplus aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs (LKC). De klachtenregeling biedt medewerkers en ouders bovendien de mogelijkheid een beroep te doen op een onpartijdige vrouwelijke of mannelijke vertrouwenspersoon, die voor Surplus, maar volledig buiten onze organisatie opereert. Gegevens van deze vertrouwenspersonen krijgt u, op verzoek, van bovengenoemde contactpersoon Klachten op school.

Het is mogelijk dat u noch de directie van obs Juliana noch de contactpersoon van onze school in vertrouwen wenst te nemen. U kunt dan advies inwinnen bij de bestuurder van stichting Surplus dhr. Paul Moltmaker, op tel. 0223-203000. Hij kan u ook in contact brengen met de vertrouwenspersonen. Uiteraard kunt u zich rechtstreeks wenden tot de Landelijke Klachtencommissie op tel. 030-2809590. Het adres van de LKC is postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Meer informatie op www.lgc-lkc.nl

Voor het melden van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld kunt u bellen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs op 0900 - 1113111, tegen lokaal tarief te bereiken tijdens kantooruren. Ook hier wordt alle informatie vertrouwelijk behandeld.

Toelating, schorsing en verwijdering leerlingen

In de Leerplichtwet is bepaald dat kinderen met ingang van de maand, volgend op die waarin ze vijf jaar zijn geworden, leerplichtig zijn. Ouders/verzorgers moeten hun kind dan aanmelden op een basisschool, maar zijn vrij in de keuze van de school waar hun kind onderwijs volgt.

Ondanks de algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs kan een openbare school een kind weigeren. Dat mag echter nooit gebeuren op grond van godsdienst of levensbeschouwelijke opvattingen. Het kan bijvoorbeeld wel als de integratie van een kind met een handicap op school onmogelijk blijkt.

Schorsing en verwijdering

Een school mag in bepaalde gevallen een leerling verwijderen. Hiervoor gelden zeer strenge regels. Zo moet een bestuur van een school die een leerling wil verwijderen aan de zorgplicht voldoen. Een bestuur heeft aan zijn zorgplicht voldaan als het voor de leerling een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten, zo schrijft de wet voor.

Voor toelating, schorsing of verwijdering van leerlingen gelden voor de school en het bestuur nog meer wettelijke voorschriften. Deze kunt u teruglezen in het katern Toelating en verwijdering in het primair onderwijs van VOS/ABB. Dit is te vinden op de website van het schoolbestuur Stichting Surplus:

<https://www.stichtingsurplus.nl/Voor-ouders/Wetten-en-regels/Schorsing>

De school kan uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet worden aangegeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt. Verder moet het bevoegd gezag de Inspectie van het Onderwijs en de Leerplichtambtenaar schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden.

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs op de Julianaschool.

Het bewegingsonderwijs zit in op de Julianaschool Letterlijk en figuurlijk in de school.

We hebben een eigen gym- en kleuterspeelzaal in de school en de missie/visie van het bewegingsonderwijs en de manier van lesgeven sluit aan bij de visie van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs.

Dit betekent dat er gewerkt wordt in kleine groepjes, met een grote mate van zelfstandigheid. De kinderen worden zoveel mogelijk uitgedaagd op hun eigen niveau. Zodat iedereen op zijn eigen manier/tempo kan ontwikkelen.

In de lessen vervullen de kinderen ook verschillende rollen. Ze werken samen, spelen samen, ze houden het spel/ oefening zelf op gang, zijn deelnemer, scheidsrechter, hulpverlener enz. In de les wordt ook een beroep gedaan op de sociale vaardigheden (zelfsturing/reflectie/redeneren en problemen oplossen) van de kinderen om met elkaar de oefeningen goed te laten verlopen.

Binnen de mogelijkheden van de lessen/doelen van het bewegingsonderwijs probeert de vakdocent zo veel mogelijk aan te sluiten bij de thema's die er binnen de school actueel zijn. Goed bewegingsonderwijs wordt niet alleen in de zaal gegeven, maar ook op het schoolplein en in de klas. De vakdocent probeert zijn kennis in te zetten om de leerlingen op het schoolplein en in de klas goed en voldoende te laten bewegen door middel van uitdagende materialen/spelen op het schoolplein, energizers en bewegend leren in de klas.

"Ten behoeve van het meten van de motorische voortgang van de leerlingen wordt gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem. Dit leerlingvolgsysteem maakt gebruik van de gym-app. De registratie gebeurt alleen op de voornaam van de leerling en per klas. De gegevens worden in de cloud bewaard zodat er plaatsonafhankelijk mee gewerkt kan worden door de leerkracht. Alleen de gegevens van de motorische test worden geanonimiseerd gedeeld met Sportservice Schagen. Zodra de gegevens niet meer noodzakelijk zijn worden deze vernietigd. Het gebruik van deze app wordt als noodzakelijk beschouwd en maakt onderdeel uit van de onderwijsovereenkomst."

Algemene regels voor de lessen bewegingsonderwijs

Kleding:

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs (binnen en buiten) dragen de kinderen sportkleding: een sportbroek, sportshirt en stevige gymschoenen (dus geen turn sloffen). Gymschoenen bieden naast een betere grip, ook bescherming voor de voeten (denk aan voetbal, hockey etc) Hierbij kunt u denken aan bescherming tegen stoten, voorwerpen die kunnen vallen op de voeten. Als de gymkleding (deels) is vergeten. Wordt er gezocht naar een oplossing (er wordt in niet in ondergoed gegymd (bij kleuters). Worden de gymkleden meerdere malen vergeten, dan kan het kind niet mee doen met de gymles.

De regels gelden ook voor de buitengymlessen.

Blessure :

Is een kind geblesseerd of kan het om een andere reden echt niet aan de gymles deelnemen, dan ontvangt de leerkracht een briefje van ouders/verzorgers of het wordt mondeling door de ouders/verzorgers bij de leerkracht gemeld. Afhankelijk van de blessure, zal er met het kind overlegd worden om te kijken wat er wel lukt. Vaak is er altijd wel iets dat wel lukt!

Uiteindelijk is de het de Vakdocent/docent die beslist of er gedaan mag worden of niet(en of een geblesseerde leerling mag blijven kijken of in de klas moet blijven)

Sieraden

Om de gymles zo veilig mogelijk te laten verlopen, worden er geen sieraden gedragen. Een armband, ring of oorbel kan immers gemakkelijk ergens achter blijven haken met akelige gevolgen. " Grote oorbellen moet uit, knopjes mogen in blijven. Toch adviseren we om deze ook uit te doen. Sommige kinderen dragen armbandjes (touwtjes/pretparken/festivals /etc) die niet af kunnen omdat ze vastgeknoopt zijn. Deze moeten ook af. Het advies aan ouders/verzorgers is om geen sieraden te laten

dragen op de dagen dat er gym is. Zo kunnen ze ook niet wegraken. De sieraden (en eventuele andere spullen van waarde) die nog om zijn kunnen bij de klassendocent ingeleverd worden.

Hoofddoekje of los lang haar:

Een hoofddoekje is toegestaan in de les bewegingsonderwijs. Dit mag alleen als het hoofddoekje niet voor gevaarlijke situaties zorgt. Door een bepaalde manier van dragen en/of knopen (strakke dracht en veilige knoop/sporthoofddoek), kan in de meeste gevallen worden voorkomen dat er gevaarlijke situaties ontstaan. Wat betreft "lang haar" zien we graag dat kinderen het haar in een staart dragen.

Deodorant :

Het is goed om je na de gymles even op te frissen. Gebruik dan een deodorant in de vorm van een roller/stick, geen spuitbus.

Eten en drinken:

Eten en drinken is tijdens de les bewegingsonderwijs niet toegestaan.

De Zaal

Het betreden van de gymzaal is alleen met toestemming van de (vak)leerkracht toegestaan. Het is voor de kinderen absoluut verboden zich op enigerlei wijze om aan de gereedstaande materialen te komen. De leerlingen gaan eerst zitten op de door de (vak)leerkracht aangewezen plek of anders als ze van de (vak)leerkracht een andere opdracht krijgen. De leerlingen mogen tijdens de les de zaal niet zonder toestemming van de (vak) leerkracht verlaten. Het is ook niet toegestaan, zonder toestemming en/of nadrukkelijke opdracht van de (vak)leerkracht , zich in de berging te begeven.

De materialen:

De materialen worden alleen gebruikt waarvoor ze zijn(b.v. niet alle ballen zijn voetballen).

Er mogen geen materialen zonder toestemming van de (vak)leerkracht uit de gymzaal worden gehaald.

De opdrachten:

De leerling voert alleen de opdrachten/ oefeningen/bewegingen uit en gebruikt de materialen alleen zoals die door de (vak)leerkracht opgedragen worden. De leerlingen wordt geleerd om aangeven of de opdracht/oefening te moeilijk(eng) voor hun is. (zie rots en water op Julianaschool). Leerlingen worden gestimuleerd om mee te denken hoe een opdracht/oefening beter kan uitgevoerd worden en dit in overleg met de vakdocent uit te voeren. Maar in geen enkel geval mag een leerling uit eigen initiatief een andere (dan de door de (vak)leerkracht) opgegeven) opdracht/ oefening/ bewegingen uitvoeren of materialen op een andere manier gebruiken .

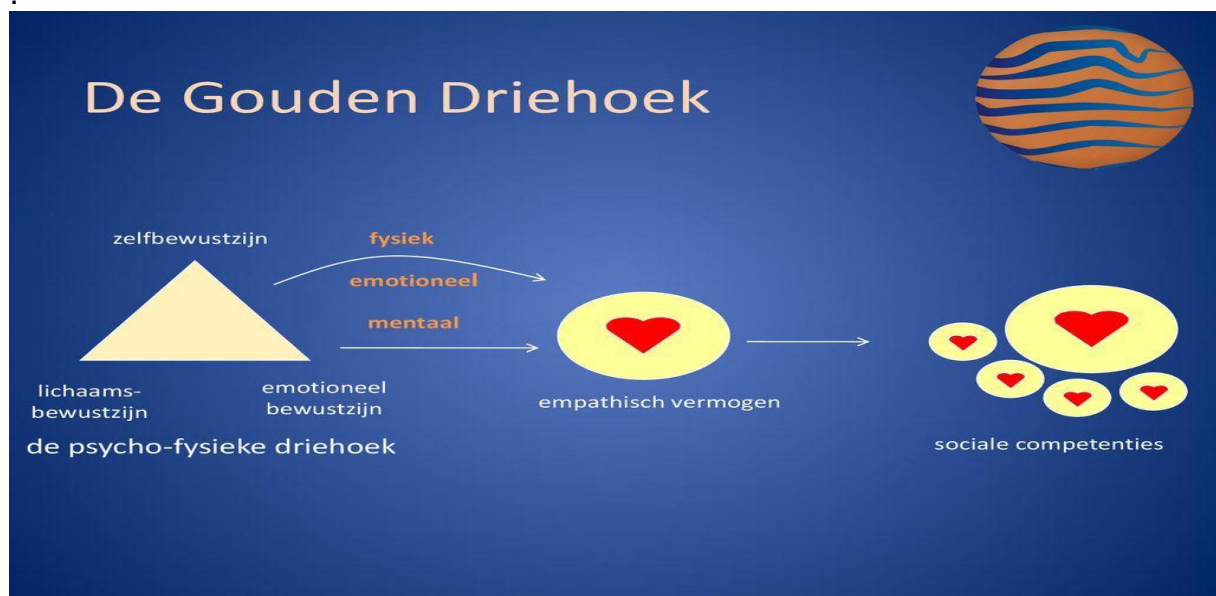
Rots en Water op de Julianaschool

Rots en water op de Julianaschool wordt ingezet als psychofysieke ondersteuning van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs.

Op onze school is naast het verwerven van kennis, ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van belang en neemt een grote plaats in. Ons doel is kinderen zodanig te begeleiden dat ze bereid zijn verantwoordelijkheid voor zichzelf, voor anderen en uiteindelijk voor de samenleving te dragen. We streven na dat kinderen steeds beter in staat zijn zelfstandig te denken en te handelen in diverse situaties. Centraal. In de kern van het ontwikkelingsgericht onderwijs staan de drie basiskenmerken:

- emotioneel vrij zijn;
- zelfvertrouwen hebben;
- nieuwsgierig zijn.

De Rots en Water Methode sluit hier naadloos bij aan. Rots en water is een Psychofysieke training, door middel van spelletjes, samenwerkingsopdrachten, simpele zelfverdedigingstechnieken en ontspanningstechnieken. Lichaamsbewustzijn, emotioneelbewustzijn en zelfbewustzijn geïntegreerd en versterkt. Zodat de drie basiskenmerken kunnen versterken.



De rode draden in rots en water zijn:

- 1) het leren gronden: stevig en ontspannen staan, centreren(adem in de buik en richten an de aandacht/focus.
- 2) De ontwikkeling van de gouden driehoek (afbeelding)

- 3) De ontwikkeling van fysieke communicatievormen als basis voor de ontwikkeling van andere meer verbale communicatievormen.
- 4) Het rots en water concept: de harde onwrikbare rotshouding versus de beweeglijke verbindende waterhouding. op fysiek, mentaal en sociaal niveau.



Hoe doen we dat??

Na iedere vakantie worden aan alle groepen specifiek Rots en water lessen gegeven. Deze lessen ondersteunen het schoolbrede sociaal emotionele klimaat in de Julianaschool. Maar de basisprincipes van Rots en Water Rots worden iedere les bewegingsonderwijs toegepast.

In iedere klas hangen de Juliana "Als er iets gebeurt posters". Deze dienen als een reminder van het gewenste "beslis" proces Als er iets gebeurt.

Rots en water afsluiting:

Aan het einde van het laatste jaar gaat de eindgroep een plankje doorslaan als afsluiting van de Rots en water lessen. Hiervoor afgaand wordt er uitgebreid geoefend, zodat de kinderen goed voorbereid zijn. Op het plankje zetten de kinderen een persoonlijk doel. Het plankje doorslaan is niet verplicht. De kinderen hebben tijdens de R&W lessen geleerd om naar hun lichaam te luisteren en zo de juiste beslissing te nemen. Dit mag ook bij het plankje doorslaan. De leerlingen wordt duidelijk verteld dat ze verschillende keuzes hebben. Namelijk niet mee doen, met je hand, met je voet, samen met de leerkracht of tijdens de oefening stoppen.

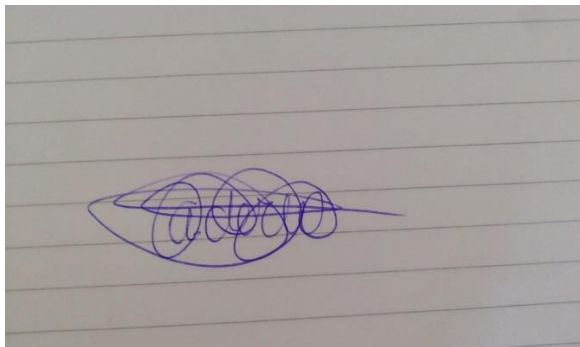
Het hele plankje doorslaan gebeurt in een veilig situatie, waarbij de leerlingen continu de regie hebben. Ze worden begeleid door de vakdocent en de klassendocent.

Hierbij keurt de MR de schoolgids goed.

Namens de MR,

Annika de Ruiter: Voorzitter

Datum: 23 juni 2020

A photograph of a handwritten signature in blue ink on lined paper. The signature is highly stylized and illegible, consisting of several overlapping loops and curves. The paper has horizontal lines, and the signature is centered on one of the lines.