

Notulen MR Julianaschool op 15-10-2018

Aanwezig: Marjolein, Bart, Gea, Lonneke, Loes, Annika, Roel

Afwezig: Isabelle, Niké en René

1. Opening en vaststellen agenda

Notulen 04-09; goed gekeurd

Ingekomen stukken en post

Mededelingen team> Manon gestopt

Algemeen> Tijdelijke voorzitter, Bart start bij de GMR

Directie>

2. Notulen vorige vergadering:

Nieuwe notulist nodig. Annika maakt de notulen.

3. Ingekomen en uitgaande post:

Academie voor medezeggenschap in het onderwijs.

4. Mededelingen:

5. Reglement:

Bart heeft het reglement aangepast en wordt vandaag ondertekend.

6. Begroting Julianaschool

Ingebracht door Roel.

We draaien 14 groepen dit kan. Formatie is nog niet compleet, de extra budgetten worden nu ingezet voor de lokalen. Er zijn veel gaten i.v.m. nieuwe lokalen en nieuwbouw.

Onze taak is om te kijken of er geen gek geld weggaat. Bart, Roel en Loes nemen dit voor de volgende vergadering door; 19.30uur

7. Jaarverslag MR

Loes past de laatste puntjes aan. Marjolein controleert de spelling en plaatst het op de website.

8. Speerpunten MR

Communicatie; naar aanleiding van klassenverdeling vorig jaar. Wanneer is de MR klankbord?

Tussentijds kijken naar hoe de communicatie is verlopen. **Komt elke vergadering terug, zodat de lijntjes kort zijn.**

Ouders worden betrokken bij de scholing van de leerkrachten, zodat ouders kunnen doorpakken op verhalen die kinderen thuis vertellen, maar ook dat er thuis op dezelfde manier wordt gekeken naar schrijf teksten: gebruik hoofdletters, spellingsregels.

Speerpunt:

Schoolplan: Scholingsplan van elk schooljaar aanbieden aan de MR, zodat er bekend is wat er gaat gebeuren.

Klachten: Hoe weten ouders en kinderen wie de klachtencontactpersoon zijn. Hoe kunnen we dit goed communiceren.

Schoolgids: jaar oud.

Verbouw/nieuwbouw: komt komend jaar terug. Over de nieuwbouw wordt moeilijk gedaan door de gemeente. Ze nemen het standpunt in: als er leegstand is in andere schoolgebouwen dan moet je die plekken innemen. Surplus is hier mee bezig.

Groei/klassengrootte/huisvesting: hoort bij bovenstaand punt

Werkdrukverlichting: geld is beschikbaar, vacature staat; moet worden ingevuld.

9. Jaarplan MR

Per vergadering staat er vastgesteld wat er op de agenda moet komen. Bart heeft dit ingedeeld bij de vergaderingen. Als leidraad aanhouden bij het maken van de agenda.

10. Excursiegelden

Bij de OR neergelegd, hoe wil de nieuwe penningmeester dit en overleggen met elkaar. Er moet een systeem komen over hoe we het gaan beheren. Waar gaat het geld heen, gaat het op?

In de brief bij de ouderbijdrage staat waarom er extra geld moet worden betaald.

11. Ouderavond

Gaan we een ouderavond organiseren in deze tijd met alle werkdruk. Hoeveel ouders zijn er van de 350 ouders? Hoe belangrijk is het? We gaan met de OR overleggen wat die er van vinden. We brengen het als verzoek, de MR is een klankbord van de school. Mocht er een groot onderwerp zijn dan komt er natuurlijk wel eentje.

12. Foto MR voor op de website

Gemaakt

13. Rondvraag

Lonneke: geen vragen

Bart: wordt er nog gezocht naar een extra leerkracht?

Marjolein: geen vragen

Annika: geen vragen

Gea: kraamcadeau Niké, wordt geregeld

Roel: wie pakt het voorzitterschap tijdelijk op?

14. sluiting

Actiepunten	Wie	Wanneer
Informatie over begroting van de school naar MR sturen	Roel	zsm zodat het 15 oktober op de agenda kan 27-11
Draaiboek excursiegelden	Marieke/Marjolein	27-11
Foto maken voor de website		Volgende vergadering
Jaarplan MR; aanpassen	Bart maakt opzet	voor 15 oktober
Notulen verdelen		
Tijdelijke voorzitter	Loes via mail.	
Begroting doornemen	Bart, Roel	27 november; 19.30
Spellingscontrole jaarverslag + plaatsen website	Marjolein	
Excursiegelden	team	27 november
Stukje nieuwsbrief ouderavond	Marjolein	
Communiceren met OR ouderavond	Loes	
Notulen op de website 4-9	Marjolein	
Foto op de website zetten	Marjolein	