

Notulen MR vergadering maandag 18 juni 2020

Aanwezig: Bart, Annika, Marjolein, Gijs, René, Isabel, Gea, Marianne, Niké (tweede helft)
Afwezig: Neomi

1. Opening en vaststelling agenda

Geen opmerkingen

2. Notulen vorige vergadering

Geen aanmerkingen, goedgekeurd.

3. Ingekomen en uitgaande post

-Geen post

4. Mededelingen

Algemeen: Er is een nieuwe functionaris gegevensbescherming

Directie: * De aanbouw vindt plaats in week 33. Aanvraag of het twee weken later kan, zodat het team dit later kan doen i.v.m. drukte op het moment.

* Er is bedrag van de staking gelden beschikbaar gesteld. Dit moet komend schooljaar duurzaam besteedt worden.

* invallers blijven schaars. We moeten duidelijk blijven communiceren naar ouders wat de aanpak is. In informatieavonden en in de eerste nieuwsbrief aan het begin van het schooljaar duidelijk maken wat de aanpak is bij ziekte van leerkrachten.

Team: TOM feest gaat niet door.

* Melissa komt weer terug na de vakantie.

* Er is een Meet geweest met de ouders van de nieuwe groep 7. Er werden kritische dingen gezegd, maar het werd als zeer positief ervaren.

* de films die gemaakt zijn door de groepen 8, worden vertoond voor eigen ouders als afscheidsavond. Voor iedere ouder zal/zullen er cirkels zijn waardoor de 1,5 meter gewaarborgd kan worden.

5. Voortgang directie

Paul Moltmaker wordt in het nieuwe schooljaar uitgenodigd om in gesprek te gaan over de nieuwe directeur. De voorgestelde datum is 26 augustus.

6. Speerpunten MR

* Communicatie rondom tekort aan leerkrachten wordt besproken bij informatieavonden en in de eerste nieuwsbrief

* Meet met ouders van nieuwe (grote) groep 7

7. Koppeling GMR

-

8. Inzet werkdruk verlagende middelen

De formatie is ingezet op 1.1 fte per groep.

9. Schoolplan

Niké ligt het schoolplan, de schoolgids toe.

Alle plannen van de verschillende groepen/commissies moeten ook in het schoolplan toegevoegd kunnen worden. In dit plan staat waar we de komende 4 jaar mee aan de slag gaan.

De documenten worden voor dinsdag 23 doorgelezen en feedback in het document geplaatst (zie drive).

10. Rondvraag

Geen vragen

11. Sluiting

12. Actiepunten

Actiepunten	Wie	Wanneer
Notulen op website plaatsen	Marjolein	Voor de volgende vergadering
Agenda twee weken voor de vergadering voorbereiden - speerpunten voor volgend jaar bespreken (opvang bij ziekte van leerkrachten)	Annika en Isabelle	
Brief opstellen aan de GMR over de stakingsgelden.	Gijs en Bart	