

Notulen MR vergadering maandag 14 januari 2019

Aanwezig: Marjolein, Rene, Isabelle, Lonneke, Gea, Bart, Annika, Roel, Niké, Melissa, Loes
Afwezig:

1. Opening en vaststelling agenda

Vastgesteld, oudercontact wordt uitgebreid door Bart.

2. Notulen vorige vergadering

Goedgekeurd, geen op- of aanmerkingen

3. Ingekomen en uitgaande post

InfoMR.

4. Mededelingen

Algemeen: Gaan we staken? We gaan dit binnen het team overleggen.

Directie: Geen mededelingen.

Team: Melissa komt vanuit het team bij de MR. Niké is weer terug, werkt drie dagen. Sasja is begonnen werkt op maandag en vrijdag.

5. Begroting Julianaschool

Gea heeft het goedgekeurd en ondertekend.

6. Speerpunten MR

Communicatie: Vanuit de ouders geen op of aanmerkingen. Mocht de staking doorgaan, goed communiceren naar ouders.

Zijn er nog bijzondere of opvallende mededelingen die binnenkort naar ouders komen?

Roel is op dit moment bezig met de formatie van volgend jaar, vermoedelijk dezelfde klassen. Het probleem zit bij de groep 7 van Marjolein van nu, die volgend jaar groep 8 worden. Het zijn tien kinderen die misschien verdeeld gaan worden over de andere groepen 8, twee groepjes van 5. Marjolein verwacht dat dit voor onrust gaan zorgen, we gebruiken de MR als klankbord. Er is nog niets zeker op dit moment over de verdeling. Het team gaat hier nog goed over nadenken.

7. Jaarplan MR

Bart heeft het plan aangepast en de kleine wijzigingen toegepast.

Huisvesting moet voor 1 februari worden gemeld bij de gemeente. Groepen blijft gelijk, verandert niets. Er is nog geen nieuwe informatie over de nieuwbouw, Roel houdt ons op de hoogte.

Oudercontact GMR: Bart wordt ons oudercontact GMR. Alle nieuwe leden van de GMR zijn gekoppeld aan een buddy, Bart is gekoppeld aan Erik. Het is handig om elke vergadering de GMR op de agenda te zetten, zodat we op de hoogte blijven. Dit geldt ook andersom als er mededelingen vanuit ons zijn geeft Bart dit door en bespreekt dit.

Bij de GMR loopt op dit moment het maken van een nieuw beleidsplan, voor alle scholen. Afgelopen woensdagavond is hier de start van gemaakt. Daar is het volgende naar voren gekomen: vriendelijkheid, fouten maken mag, lerarenlab (onderzoeken naar wat kan beter,

hoe wordt het onderwijs beter), er moet nog meer samenspel met het bedrijfsleven komen. Wat er binnen is naar buiten, maar ook andersom.

Op de Surplus dag van 6 februari gaan de leerkrachten van Surplus hier mee verder.

Roel: Niet alle Surplus scholen kunnen hetzelfde zijn, we moeten niet streven naar hetzelfde beeld/visie. Elke school moet uniek kunnen zijn, zodat ouders ook keuzes hebben.

Het beleid komt ook terug bij de GMR. Bart geeft door dat we het als school belangrijk vinden om niet alles hetzelfde uit te voeren binnen de scholen. Elke school moet uniek blijven.

8. Excursiegeld

Stichting schoolgeld rekening. Een onafhankelijke stichting die naast surplus zit en die toegang heeft tot de gelden van de school. De penningmeester van de school moet verantwoording afdragen aan iemand binnen de school. De financiële commissie moet verantwoording afdragen aan stichting schoolgeld rekening. Dubbele controle eigenlijk, we vragen ons af waarom?

Binnen onze school controleren de ouders van de MR de financiën van de OR.

Ruud maakt het excursie geld in één keer over naar de leerkrachten als de groep op excursie gaat. Er is nog niet duidelijk hoe we, de leerkrachten, het moeten verantwoorden, waar gaat het geld heen. Bewaren we de bonnetjes of is er andere manier. Loes geeft aan dat zij bij de controle van de kas geen bonnetjes ziet van de leerkrachten, maar alleen een overzicht.

We spreken af dat we in een excel bestand per groep gaan bijhouden waar het geld heen gaat. Marjolein overlegt met Lucia of die de algehele controle wil doen.

9. Rondvraag

Loes: Communicatie binnen de MR, doorgeven dat de notulen in de drive staan.

Bart: personeelsgeleding bij binnen de GMR.

Roel: vergadering van te voren voorbereiden, zodat Roel kan beslissen of hij erbij is en of het nodig is. Twee weken van te voren agenda doorsturen, zodat we allemaal scherp zijn.

Marjolein: foto maken.

10. Sluiting

We sluiten de vergadering af met het maken van de foto.

11. Actiepunten

Actiepunten	Wie	Wanneer
Notulen op website plaatsen	Marjolein	Voor de volgende vergadering
Excursiegeld; navraag bij de penningmeester van de OR	Marjolein	Binnenkort
Foto op de website plaatsen	Marjolein	
Excursiegeld	team	27 november
Nieuwe foto op de website plaatsen		
Hoe gaan we controleren waar het geld van de excursie geld heen gaat?	Marjolein geeft het door aan Ruud.	
Doorgeven aan team wat we gaan doen, Lucia maakt excel bestand aan.	Marjolein	
Agenda twee weken voor de vergadering voorbereiden	Gea	